

**DOSSIER DE CANDIDATURE****DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion)**

Vous souhaitez vous inscrire en :

 Formation initiale Formation en alternance Convention de stage

NOM \_\_\_\_\_ PRENOM \_\_\_\_\_

ADRESSE \_\_\_\_\_

CODE POSTAL \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_

NATIONALITE \_\_\_\_\_ TELEPHONE \_\_\_\_\_

PORTABLE \_\_\_\_\_ E MAIL \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE \_\_\_\_\_ LIEU DE NAISSANCE \_\_\_\_\_

ADRESSE DES PARENTS \_\_\_\_\_

NUMERO DE TELEPHONE DES PARENTS \_\_\_\_\_

DIPLOME BAC+2 :  BTS CGO  DUT GEA FC  AUTRE : \_\_\_\_\_**ACTIVITES ASSOCIATIVES** (culturelles, artistiques, sportives...)

Nature des activités / responsabilités : \_\_\_\_\_

---

---

---

**SEJOURS A L'ETRANGER**

Année	Pays	Durée	Objectifs / Activités

Quel événement de votre vie vous a paru particulièrement important ? Pourquoi ?

---

---

---

---

---

Quel est votre projet professionnel dans les années à venir ?

---

---

---

Dans quelle(s) autre(s) école(s) avez-vous déposé votre candidature ? Précisez l'ordre de préférence

---

---

---

### UE DEJA PREPAREES :

Avez-vous déjà préparé certaines Unités ? Si oui, merci de compléter le/les tableaux ci-dessous :

UNITES D ENSEIGNEMENT	NOTE OBTENUE
UE 2 : Droit des sociétés	
UE 3 : Droit social	
UE 4 : Droit fiscal	
UE 7 : Management	
UE 10 : Comptabilité approfondie	
UE 11 : Contrôle de gestion	
UE 12 : Anglais appliqué aux affaires	

Autres Unités d'Enseignement :

UNITES D ENSEIGNEMENT	NOTE OBTENUE
UE 1 : Introduction au Droit	
UE 5 : Economie	
UE 6 : Finance d'entreprise	
UE 8 : Système d'info de gestion	
UE 9 : Introduction à la comptabilité	
UE 13 : Relations professionnelles	

### FORMATION EN ALTERNANCE / EN CONVENTION DE STAGE :

Avez-vous déjà trouvé une entreprise qui accepte de vous recruter ?  Oui  Non

Si oui,

Raison sociale de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité : \_\_\_\_\_

Adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Nom de la personne à contacter : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_

Ce dossier doit être retourné à :

**Sully Formation**  
à l'attention de **Mme BUCEWKA**  
52 bis rue Auguste Blanqui  
13006 MARSEILLE

Tél : 04 91 94 57 49  
Fax : 04 91 94 31 65  
**e.mail** : [mbucewka@esully.fr](mailto:mbucewka@esully.fr)  
[www.institut-superieur-sully.com](http://www.institut-superieur-sully.com)

---

**Pièces à joindre impérativement**

- Une photocopie de votre carte d'identité/titre de séjour,
- La photocopie des diplômes et relevés de notes du BAC, BTS ou DUT, DCG,
- 3 enveloppes timbrées, 1 enveloppe timbrée format 22.8 X 16.4 (tarif en vigueur 100g),
- 1 photo d'identité,
- Votre C.V.,
- Eventuellement, une lettre de recommandation (professeur ou responsable d'entreprise).

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant

---

**1- Formation initiale (statut étudiant) :**

- **Formule « classique »** : 2 jours de formation par semaine – formation sur deux ans (L2 et L3)  
**Frais de scolarité :**  
**3 000 € la 1ère année (4 UE)**  
**2 250 € la 2<sup>ème</sup> année (3 UE)**
- Possibilité de préparer la L2 et L3 simultanément (3 jours et demi de formation / semaine)  
**Frais de scolarité : 4 500 € (7 UE)**
- Possibilité de préparer une ou plusieurs Unités d'Enseignement « à la carte »  
**Frais de scolarité : 750 euros par Unité d'Enseignement**  
**Sécurité sociale obligatoire : Environ 203 €**

**2- Formation en contrat de professionnalisation (alternance) :**

2 jours de formation par semaine / 3 jours en entreprise  
Statut salarié

**La formation n'est pas à la charge de l'apprenant (formation prise en charge par l'OPCA<sup>1</sup> de l'employeur)**  
**Rémunération mensuelle du salarié comprise entre 65 et 100% du SMIC**

<sup>1</sup> *Organisme Paritaire de Collecte Agréé*

**3- Formation en convention de stage\* :**

2 jours de formation par semaine / 3 jours en entreprise  
Statut étudiant

Formation prise en charge par l'employeur  
et/ou indemnité mensuelle de stage au moins égale à 30 % du SMIC  
au prorata du temps passé en entreprise

**Sécurité sociale obligatoire : Environ 203 €**

**Pour tout renseignement complémentaire concernant la formation en alternance  
(contrat de professionnalisation et convention de stage financée par l'entreprise)**

**Contactez Marianne BUCEWKA au 04 91 94 57 49**